



OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE PROJETS, RESPONSABLE DE LA RECHERCHE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, l'agent.e de projets, responsable de la recherche a pour mandat la gestion et la coordination des projets du Regroupement féministe du Nouveau-Brunswick (RFNB), L'agent.e apporte un appui à la direction générale et aux gestionnaires quant à la recherche touchant les enjeux d'égalité des genres. Dans une perspective de gestion axée sur les résultats, cette personne assume les tâches et responsabilités suivantes :

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Coordonner la mise en œuvre et le suivi des projets du RFNB, notamment dans la préparation de plans de travail, des relations avec les partenaires, de la production de rapports, des suivis, de l'évaluation, tâches administratives et logistiques, etc. ;
- Développer et mettre à la disposition de l'équipe du RFNB et de son conseil d'administration des documents de recherche et d'analyse afin de soutenir les prises de position de l'organisme (recueillir, analyser, résumer, faire des recommandations et présenter la recherche) ;
- Coordonner la mise en œuvre de projets ou d'évènements spéciaux ;
- Soutenir la production des rapports des projets du RFNB afin de combler l'ensemble des exigences des bailleurs de fonds ;
- Collaborer à l'élaboration des demandes de financement pour les projets priorisés par le RFNB ;
- Participer ponctuellement à des groupes de travail et coordonner le travail de comités afin d'appuyer la direction générale dans la mise en œuvre des projets et des priorités de l'organisme ;
- Assumer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ACADÉMIQUES, EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Diplôme de deuxième cycle en travail social, en science politique, en études féministes, ou un autre domaine des sciences sociales, communications, administration ou tout autre domaine connexe;
- Un minimum de deux (2) années d'expérience en coordination de projets;
- Expériences de travail ou de bénévolat dans le domaine communautaire;
- Expériences pertinentes dans le domaine communautaire acadien;
- Une combinaison de scolarité et d'expériences jugées comparables;
- Expérience en gestion de base de données et techniques de recherche (quantitatif et qualitatif);

CONNAISSANCES DIVERSIFIÉES

- Approches féministes et connaissances relatives aux questions qui touchent les femmes et l'égalité des genres (connaissance approfondie de l'analyse inclusive selon le genre, AIG ou ADS).
- Excellentes capacités linguistiques en français, tant à l'oral et à l'écrit. Le bilinguisme est un atout.
- Utilisation des appareils usuels de bureau, des applications Google, de la suite Microsoft Office, dans les environnements MAC et PC.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Discrétion et sens de l'éthique sont essentiels ;
- Esprit de synthèse tout en ayant un souci du détail ;
- Habileté dans la production de rapports ;
- Habiletés dans les communications interpersonnelles ;
- Aptitudes reliées à la mise en œuvre de projets et à leur suivi ;
- Compétences en recherche ;
- Faire preuve d'autonomie et d'un sens de l'initiative ;
- Détenir un permis de conduire valide dans la province du Nouveau-Brunswick ;

CONDITIONS D'EMPLOI

Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale telle qu'adoptée dans le Manuel des politiques internes du Regroupement féministe du Nouveau-Brunswick. Le contrat est d'une durée d'un (1) an à 35 heures/semaine, avec possibilité de renouvellement. L'entrée en poste est prévue le 8 mai 2017.

Lieu de travail : Moncton, Nouveau-Brunswick

Disponibilité à voyager à travers le Nouveau-Brunswick occasionnellement.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation (PDF) à l'attention de Nelly Dennene, directrice générale, **AU PLUS TARD le jeudi 27 avril 2017 à 17h (HNA)** à l'adresse électronique : nelly.dennene@rfnb.ca

Information supplémentaire

Le Regroupement féministe du Nouveau-Brunswick (RFNB) est un regroupement sans but lucratif et sans affiliation à un parti politique, formé de membres individuelles et d'organismes et ayant pour mission de faire valoir les intérêts des femmes francophones du Nouveau-Brunswick dans toute leur diversité, de faire de l'action politique revendicatrice et de se mobiliser pour la défense et la promotion des droits des femmes, à partir d'une analyse féministe, tout en assurant leur participation citoyenne.

Pour de plus amples renseignements sur le RFNB, visitez notre site Internet au www.rfnb.ca et nos réseaux sociaux [Facebook](#), [Twitter](#) et [Instagram](#).

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Le RFNB ne communiquera qu'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue.