

## OFFRE D'EMPLOI ADJOINT.E DE PROJETS (ÉTÉ)

### SOMMAIRE

Sous la direction de la directrice générale, l'adjoint.e de projets réalisera des tâches et des projets variés pour le compte du Regroupement féministe du Nouveau-Brunswick.

### Profil recherché :

- Études postsecondaires en travail social, science politique, droit, études des femmes, un autre domaine des sciences sociales ou domaine connexe.
- Connaissances relatives aux questions qui touchent les femmes et/ou aux droits des femmes.
- Expérience de travail ou de bénévolat relative aux questions qui touchent les femmes un atout.
- Expérience de travail dans le domaine communautaire un atout.
- Très bonne capacité de communication en français à l'oral et à l'écrit.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe, initiative, bonnes relations interpersonnelles.
- Connaissance de la suite Microsoft Office et capacité de recherche sur internet.

### Tâches :

- Tâches administratives
- Logistique
- Coordination de projets
- Toute autre tâche connexe

### Le poste est financé par le programme SEED.

Les personnes admissibles doivent :

- Avoir terminé sa 12<sup>e</sup> année ou complété le GED durant la présente année ;
- avoir été inscrites à un programme d'études à temps plein lors de la prochaine année scolaire;
- être inscrites au bureau de placement pour étudiants pour l'année en cours.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation (Dossier PDF) à l'attention de Nelly Dennene, directrice générale, **AU PLUS TARD le jeudi 27 avril 2017 à 17h (HNA)** à l'adresse électronique : [nelly.dennene@rfnb.ca](mailto:nelly.dennene@rfnb.ca)

**Pour plus d'information sur le Regroupement féministe du Nouveau-Brunswick, veuillez visiter le [rfnb.ca](http://rfnb.ca).**